

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени
народных артистов братьев Абдуллиных» Управления Образования ВКО

г.Усть-Каменогорск

дата: 30.10.2024г.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агенства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, на основании приказа директора КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных» управления образования ВКО от 2 сентября 2024 года № 46 создана рабочая группа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности государственного учреждения КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных» управления образования ВКО (Далее – Училище) в составе:

Председатель рабочей группы: Дюсупова Альмира Оралбековна - директор КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных» УО ВКО

Члены рабочей группы:

- 1) Миськив Ольга Николаевна – заместитель директора по учебной работе ТиПО КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных», член рабочей группы;
- 2) Абдина Жамиля Сергазыевна - заместитель директора по воспитательной работе КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных», член рабочей группы;
- 3) Булатова Динара Булатовна - заместитель директора по учебно-производственной практике КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных», член рабочей группы;
- 4) Русаков Александр Александрович - председатель профсоюзного комитета КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных», член рабочей группы.
- 5) Тишкина Людмила Александровна – преподаватель, комплаенс-офицер КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных», секретарь рабочей группы
- 6) Қайсарбеков Сырым Бектасұлы – председатель попечительского совета

КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных», член рабочей группы.

ВАКР проведен по следующим направлениям:

- 1) Управленческая и организационно-кадровая деятельность;
- 2) Финансово-хозяйственная деятельность;
- 3) Образовательная деятельность;
- 4) Социально-воспитательная работа

При проведении ВАКР были использованы:

Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Председателем Агентства РК по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года (далее - Методические рекомендации).

Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденным приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

В соответствии с приказом директора КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных» управления образования ВКО (далее – Училище) Дюсуповой А.О членами рабочей группы определены ответственные по направлениям.

ВАКР охвачен период работы училища с 2 октября 2023г. по 29 октября 2024г.

Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии 12014591 от 05.10.2012 года выдана ГУ «Департамент по контролю в сфере образования ВКО Комитета по контролю в сфере образования и науки РК без ограничения срока действия.

1) Управленческая и организационно-кадровая деятельность:

При проведении анализа по данному направлению были изучены следующие документы: квалификационные требования и профессиональные стандарты; протоколы аттестаций инженерно-педагогического состава; положение о Попечительском Совете; протоколы заседания Попечительского Совета; приказы руководителя учебного заведения.

Штатная численность учебного заведения составляет 218 человек, фактическая численность по состоянию на 29.10.2024 г. составляет 218 человек, вакантных должностей – 5 концертмейстеров, преподавателей теоретических дисциплин – 3. Из общего количества сотрудников училища: принято в 2024 году на работу – 6 основников, 16 совместителей; уволено в 2023-2024 учебном году (причины) – 11 человек (по собственному желанию).

Все педагогические кадры соответствуют требованиям, предъявляемым к должностям, имеют высшее специальное образование, из них: 103 преподавателей специальных дисциплин, 10 преподавателей

общеобразовательных дисциплин, 49 педагогов дополнительного образования, 1 педагог- психолог, 10 магистров, 1 профессор, 1 методист.

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации работников соблюдаются.

По состоянию на 29 октября 2024 года фактов нарушений трудовой дисциплины нет. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление, нет.

Директор училища в конце календарного года выступает с ежегодным отчетом о финансово-хозяйственной и управленческой деятельности.

7) Попечительский совет был организован 01.12.2012 года. В его состав входят 9 человек: представители работодателей, местных исполнительных органов, правоохранительных органов и родительской общественности. Председателем Попечительского совета является Қайсарбеков Сырым Бектасұлы – депутат городского маслихата, менеджер проектов ОФ «Фонд устойчивого развития образования».

Имеется Положение о работе Попечительского совета, заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за семестр.

Согласно приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.01.2020г. № 39/НҚ «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере технического и профессионального, послесреднего образования в училище оказывается 7 государственных услуг:

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
3. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования;
4. Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования;
5. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование
6. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.
7. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

В период с 2 октября 2023 г по 29 октября 2024г. были оказаны следующие государственные услуги:

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования – 88, из них: через ГК - 97 услуги;
2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – 15, из них: через канцелярию услугодателя – 15, через ГК - 0;
3. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования – 3 услуги, через канцелярию услугодателя.
4. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование – 13 услуг
5. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального- 42 учащихся.

В ходе проверки ВАКР было выявлено 2 (два) коррупционных риска.

Риск № 1

По направлению: «Приём абитуриентов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»:

При прослушивании программы абитуриентов могла возникнуть спорная ситуация об объективном оценивании.

Рекомендации: Для устранения коррупционного риска, на экзаменах проводить видеозапись всех творческих экзаменов.

Риск № 2

По направлению - урегулирование конфликта интересов, по индикатору:

- совмещение должности комплаенс-оффисера.

Так согласно Закона РК «о противодействии коррупции» в объекте наблюдается конфликт интересов, связанный с тем, что исполняет должность комплаенс-оффисера преподаватель, который подчиняется Дюсуповой А.О. директору «Восточно-Казахстанского училища искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных». Так же, согласно пункту 10 главы 1 «Типового положения об антикоррупционных комплаенс службах» в субъектах квазигосударственного сектора совмещение не допускается. Кроме того, Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 июня 2024 года № 207 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», глава 2 дополнена «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и иных служащих, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, общие для всех видов экономической деятельности и широко распространенные на предприятиях, в учреждениях и организациях» дополнена должностями - руководитель антикоррупционной комплаенс-службы, антикоррупционный комплаенс-офицер и специалист по антикоррупционному комплаенсу.

Рекомендации:

Подготовить служебную записку на имя директора Дюсуповой А.О., о необходимости приведения штатного расписания в соответствии с действующим законодательством.

2) Финансово-хозяйственная деятельность.

По данному направлению были проанализированы следующие документы: бухгалтерский баланс, отчет о движении денег на счетах государственного предприятия по источникам финансирования, отчет о результатах финансовой деятельности, отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), табель учета рабочего времени.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в программе 1С бухгалтерия. По данным бухгалтерского учета за анализируемый период задолженность по оплате труда, налогам не обнаружена.

Бюджетные заявки подшиты по годам в отдельные папки, с обоснованием цен и расшифровкой запланированных приобретений товаров/работ/услуг, а так же расшифровкой фонда оплаты труда .

Своевременно ведется учет товарно-материальных запасов (принятие к учету материалов и списание).

Расходы по спецификам предусмотренные в бюджетной заявке на 2024г, соответствуют расходам произведенных в течение года.

Инвентаризация проводится один раз в год на основании приказа управления образования ВКО.

Закупки осуществляются согласно утвержденных планов государственных закупок,.

Минимальные сроки поставки товаров/работ/услуг соблюдены (не менее 15 календарных дней).

Технические спецификации для осуществления закупа товаров/работ/услуг составлены на двух языках - государственный и русский язык.

При нарушении сроков поставки товаров, работ и услуг документы были поданы в суд для признания поставщика недобросовестным.

За анализируемый период за счет экономии бюджетных средств в декабре 2023г. на основании письма УО ВКО № 6985 от 08.12.2023г. и приказа директора училища Дюсуповой А.О. №294-Л от 15.12.2023г. из

сэкономленных средств на сумму 13265,3 тыс. тенге были премированы сотрудники училища. За анализируемый период проведена проверка «Государственным учреждением «Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области». Проверяемый период с 01.01.2022г. по 27.08.2024г. Нарушений не выявлено.

3) Образовательная деятельность

По данному направлению были проанализированы следующие документы и информация: сведения об индивидуальной нагрузке преподавателей; журналы теоретического обучения, оценивание студентов на образовательной платформе Sova, наличие удостоверений о повышении квалификации педагогических работников.

Распределение учебной нагрузки педагогических работников проходит в четыре этапа.

1 этап: Предварительное распределение педагогической нагрузки в рамках существующих учебных планов и программ делегируется председателям предметно-цикловых комиссий. Распределение проводится на заседании ПЦК: предварительно в конце учебного года по группам переходящего контингента с учетом выпуска, а затем уточняется в начале учебного года с учетом поступивших на первый курс студентов.

2 этап: Проводится собеседование с членами коллектива, уточняется педагогическая нагрузка с учетом распределения студентов по индивидуальным и групповым занятиям с точным выверением часов по учебным планам.

3 этап: После утверждения педагогической нагрузки на Совете училища все члены педагогического коллектива заверяют индивидуальный лист нагрузки личной подписью и подписью председателя ПЦК.

4 этап: В случае образовавшейся вакансии учебные часы распределяются с учетом имеющихся педагогических кадров и их базового образования, специальности, квалификации, опыта работы и достижений, методичекой и педагогической компетентности.

Решение Совета училища по распределению педагогической нагрузки оформляется протоколом. Данная комиссия исключает коррупционный риск при распределении часов.

Обращений преподавателей, недовольных распределением педагогической нагрузки, не поступало.

В ходе проверки журналов теоретического обучения нарушений не обнаружено: количество вычитанных часов преподавателями училища и заполненных в журнале соответствует количеству часов по тарификации, расхождений в датах проведения занятий по расписанию и в журнале нет. Все заполнения в журналах соответствуют календарно-тематическому планированию, составленному на основе учебной программы по предмету и курсу.

Удостоверения о присвоении или подтверждении квалификационной категории педагогическим работникам выдаются инспектором отдела кадров.

Рекомендации: Продолжить работу по привлечению работодателей к участию в создании, коррекции и реализации образовательных программ, разработке РУП в соответствии с потребностями региональных рынков труда.

4) Социально-воспитательная работа

По данному направлению было проверено наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, положения об антикоррупционных комплаенс службах, политики противодействия коррупции, инструкции по противодействию коррупции, положения по урегулированию конфликта интересов, кодекса корпоративной этики, антикоррупционного стандарта, порядка информирования работников о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, а также контент сайта учебного заведения.

Утверждены приказом № 89 план мероприятий по противодействию коррупции, положение об антикоррупционных комплаенс службах, политика противодействия коррупции, инструкция по противодействию коррупции, положение по урегулированию конфликта интересов, кодекс корпоративной этики, антикоррупционный стандарт, порядок информирования работников о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства. В индивидуальных трудовых договорах отдельным пунктом включена обязанность по соблюдению Кодекса этики.

План мероприятий по противодействию коррупции имеется, приняты все необходимые меры для повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений.

Ежемесячно в группах проводятся Адалдык сағаттары.

В Библиотеке честности с целью приобщения студентов к чтению находятся художественные книги, сборники публицистических статей. Успешно ведется работа студенческого клуба «Саналы ұрпақ», в состав которого входят 22 студента, представителей от каждой учебной группы. Участники клуба принимают активное участие в семинарах и мероприятиях города и училища. Перед началом летней сессии проведена акция «Чистая сессия». В рамках реализации Антикоррупционной стратегии проводится анкетирование студентов по изучению мнения об уровне коррупционной ситуации в училище.

Рекомендации:

- Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска;
- Обновить на сайте училища план мероприятий по противодействию коррупции.
- Результаты антикоррупционного мониторинга разместить на интернет-ресурсе училища.

Председатель рабочей группы:

Директор КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств имени народных артистов братьев Абдуллиных» УО ВКО  А.О. Дюсупова

Члены рабочей группы:

Заместитель директора
по учебной работе ТиПО  Миськив О.Н.

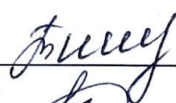
Заместитель директора
по воспитательной работе  Абдина Ж.С.

Заместитель директора по
учебно-производственной практике  Булатова Д.Б.

Заведующая
отделением основной школы  Коконева А.Т.

Заместитель директора
по учебной работе
дополнительного образования  Жексенова А.У.

Председатель профсоюзного комитета  Русаков А.А.

Преподаватель, комплаенс офицер  Тишкина Л.А.

Председатель попечительского совета  Кайсарбеков С.Б.